

Province de Québec  
MRC Nicolet-Yamaska  
Municipalité de Grand-Saint-Esprit

SÉANCE ORDINAIRE du conseil municipal de Grand-Saint-Esprit tenue le **8 juillet 2024** à 20h00 à la salle municipale.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Francois St-Germain  
Siège #2 - Philippe Gras  
Siège #3 - Pascal Desrochers  
Siège #4 - Etienne Bourgeois  
Siège #5 - Valérie Petit  
Siège #6 - Steve Peterson

Est/sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire M. Sylvain Laroche, Frédéric Marcotte directeur général et secrétaire-trésorier, assiste également à cette séance.

**1- OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire le déclare la séance ouverte.

**2024-07-071**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Ordre du jour du 8 juillet 2024, à 20h00.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL
  - 3.1 - Séance ordinaire du 3 juin 2024
- 4 - FINANCES - GESTION DES TRAVAUX
  - 4.1 - Comptes du mois de juin et suivi financiers
  - 4.2 - Rapport des travaux effectués au cours du mois et à faire au courant du mois suivant
- 5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
- 6 - AFFAIRES COURANTES
  - 6.1 - Demande d'ajout de bac alimentaire
  - 6.2 - Adoption du règlement 2024-02, ZRMT
  - 6.3 - Adoption des travaux extérieur, FRR
  - 6.4 - Achat de Munys
  - 6.5 - Suivi appel d'offre garage municipal
- 7 - VARIA
  - 7.1 - Aucun varia
- 8 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS
- 9 - CORRESPONDANCE
- 10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour est approuvé sur motion de Pascal Desrochers, appuyé par Steve Peterson et adopté unanimement.

ADOPTÉE

3 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2024-07-072 3.1 - Séance ordinaire du 3 juin 2024

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance. Le directeur général fait un résumé du procès-verbal.

Il est proposé par Steve Peterson et appuyé par Philippe Gras d'adopter le procès-verbal de cette séance ordinaire. Copie disponible au public.

ADOPTÉE

4 - FINANCES - GESTION DES TRAVAUX

2024-07-073 4.1 - Comptes du mois de juin et suivi financiers

33 HYDRO-QUEBEC			
202400126 (I)	5390	2024-06-25 Éclairage public	851,99 \$
202400136 (I)	5400	2024-07-02 5420 principale 651402863440	2 357,70 \$
3 209,69 \$			
48 CENTRE BUREAUTIQUE MAURICIE			
202400127 (I)	5391	2024-06-25 photocopies	161,58 \$
161,58 \$			
122 Le Sagittaire			
202400137 (I)	5401	2024-07-02 ruban P-Touch, caisse de papier, clé usb	271,86 \$
271,86 \$			
131 Eurofins Environex			
202400128 (I)	5392	2024-06-25 prélèvement eau usée	552,46 \$
202400138 (I)	5405	2024-07-02 eau potable	527,17 \$
1 079,63 \$			
135 RIGIDBNY			
202400122 (I)	5386	2024-06-18 Vidange juin 2024	4 073,33 \$
202400139 (I)	5402	2024-07-02 Vidange juillet 2024	4 073,33 \$
8 146,66 \$			
247 SOGETEL INC			
202400123 (I)	5387	2024-06-18 comm juin	336,60 \$
336,60 \$			
405 BEAUDRY ET MORIN INC.			
202400129 (I)	5393	2024-06-25 chlore	607,07 \$
607,07 \$			
492 FONDS INFORMATION SUR LE			
202400130 (I)	5394	2024-06-25 mutation 28669816 et 28716816	12,00 \$
202400140 (I)	5406	2024-07-02 mutation 2877058, 28777059	12,00 \$
24,00 \$			
575 LOCATION YVALAIN			
202400131 (I)	5395	2024-06-25 courroie tracteru pelouse	103,47 \$
103,47 \$			
634 Quadient			
202400132 (I)	5396	2024-06-25 contrat timbreuse	257,07 \$
257,07 \$			
693 Les entreprises M. Bourque			
202400124 (I)	5388	2024-06-18 Remise bon de garantie déneigement	5 187,10 \$
5 187,10 \$			
710 COVILEM INC			

202400141 (I)	5407	2024-07-02 plomberie	678,46 \$
678,46 \$			
716 Weblex Design inc.			
202400133 (I)	5397	2024-06-25 licence annuelle	2 999,36 \$
2 999,36 \$			
774 MNP			
202400134 (I)	5398	2024-06-25 audits comptables et e/f terminé au 31 déc	7 847,04 \$
7 847,04 \$			
834 E & J Créations			
202400142 (I)	5403	2024-07-02 t shirt bénévoles commandite Desjardins	705,00 \$
705,00 \$			
847 Ligne Pro			
202400135 (I)	5399	2024-06-25 marquage stationnement salle des loisirs	1 089,98 \$
1 089,98 \$			
848 IDM Électronique inc.			
202400125 (I)	5389	2024-06-18 Acompte pour salle audio visuel	10 000,00 \$
10 000,00 \$			
849 René Vanier			
202400143 (I)	5404	2024-07-02 18,25h de pelouse	317,19 \$
317,19 \$			
Total des paiements émis avec le poste 54-112-00-000			43 021,76 \$

Il est proposé par Etienne Bourgois et appuyé de Francois St-Germain d'autoriser le directeur général à faire le paiement des comptes.

ADOPTÉE

4.2 - Rapport des travaux effectués au cours du mois et à faire au courant du mois suivant

Le maire fait état des travaux qui ont été effectué durant le dernier mois et ceux à faire durant le mois à venir.

5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Les questions provenant du public ont été répondu séance tenante.

6 - AFFAIRES COURANTES

2024-07-074 6.1 - Demande d'ajout de bac alimentaire

Suite à la demande d'ajout de bac alimentaire offert par le Comité de Sécurité Alimentaire du Noyau, il est proposé par Steve Peterson et appuyé de Valérie Petit d'autoriser l'organisme à implanter un bac dans nos locaux.

2024-07-075 6.2 - Adoption du règlement 2024-02, ZRMT

Il est proposé par Pascal Desrochers et appuyé de Francois St-Germain d'adopter le règlement ZRMT 2024-02.

2024-07-076 6.3 - Adoption des travaux extérieur, FRR

Il est proposé par Etienne Bourgois et appuyé de Valérie Petit d'autoriser le directeur général à procéder à l'achat du matériel pour le FRR pour un montant maximum de 25 450\$.

2024-07-077 6.4 - Achat de Munys

Il est proposé par Philippe Gras et appuyé par Francois St-Germain d'autoriser l'achat du

logiciel Munys conçu par l'Association des Directeurs Municipaux du Québec pour un montant de 405\$.

**6.5 - Suivi appel d'offre garage municipal**

Le directeur général informe les membres du conseil que l'ouverture des soumissions de rénovation du garage municipal aura lieu le 17 juillet à 11h.

**7 - VARIA**

**7.1 - Aucun varia**

**8 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

Les questions provenant du public ont été répondu séance tenante.

**9 - CORRESPONDANCE**

Le directeur général résume la correspondance du mois aux élus.

**2024-07-078**

**10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Ayant épuisé les sujets mis à l'ordre du jour, Steve Peterson propose de lever la séance à 20.32 hrs.

ADOPTÉE

\_\_\_\_\_  
Sylvain Laroche, maire      Frédérick Marcotte, d.g. et sec-très.

Je, Sylvain Laroche, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

\_\_\_\_\_  
Sylvain Laroche, maire