

Province de Québec  
MRC Nicolet-Yamaska  
Municipalité de Grand-Saint-Esprit

SÉANCE ORDINAIRE du conseil municipal de Grand-Saint-Esprit tenue le **7 avril 2025** à 20h00 à la salle municipale.

Sont présents à cette séance :

Siège #1 - Francois St-Germain  
Siège #2 - Philippe Gras  
Siège #3 - Pascal Desrochers  
Siège #4 - Etienne Bourgeois  
Siège #5 - Valérie Petit  
Siège #6 - Steve Peterson

Est/sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire M. Sylvain Laroche, Frédéric Marcotte directeur général et secrétaire-trésorier, assiste également à cette séance.

#### **1- OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire le déclare la séance ouverte.

**2025-04-037**

#### **2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Ordre du jour du 7 avril 2025, à 20h00.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL
  - 3.1 - Séance ordinaire du 3 mars 2025
- 4 - FINANCES - GESTION DES TRAVAUX
  - 4.1 - Comptes du mois de mars et suivi financiers
  - 4.2 - Rapport des travaux effectués au cours du mois et à faire au courant du mois suivant
- 5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS
- 6 - AFFAIRES COURANTES
  - 6.1 - TECQ 2019-2024, Programmation de travaux
  - 6.2 - Égout rue Pinard
  - 6.3 - Paiement des heures de patinoire
  - 6.4 - Renouvellement du système informatique
  - 6.5 - Mandat pour l'analyse de l'usine d'eau potable
  - 6.6 - Demande de remboursement frais de loisirs
- 7 - VARIA
  - 7.1 - Ajout d'une entrée de service
  - 7.2 - Demande d'appui de la municipalité de Saint-Léonard d'Aston
  - 7.3 - Suivi du comité éolien
  - 7.4 - Autorisation d'envoi
- 8 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS
- 9 - CORRESPONDANCE
- 10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour est approuvé sur motion de Valérie Petit, appuyé par Steve Peterson et adopté unanimement.

ADOPTÉE

### 3 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2025-04-038

#### 3.1 - Séance ordinaire du 3 mars 2025

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance. Le directeur général fait un résumé du procès-verbal.

Il est proposé par Francois St-Germain et appuyé par Philippe Gras d'adopter le procès-verbal de cette séance ordinaire. Copie disponible au public.

ADOPTÉE

### 4 - FINANCES - GESTION DES TRAVAUX

2025-04-039

#### 4.1 - Comptes du mois de mars et suivi financiers

|                                       |      |   |             |
|---------------------------------------|------|---|-------------|
| 48 CENTRE BUREAUTIQUE MAURICIE        |      |   |             |
| 202500068 (I)                         | 5610 | 2025-04-03 photocopieur                                 | 93,76 \$    |
| <b>93,76 \$</b>                       |      |   |             |
| 57 MRC NICOLET-YAMASKA                |      |   |             |
| 202500069 (I)                         | 5611 | 2025-04-03 Quote part soutien informatique              | 114,51 \$   |
| <b>114,51 \$</b>                      |      |   |             |
| 72 INFOTECH                           |      |   |             |
| 202500063 (I)                         | 5605 | 2025-03-13 entretien et soutien des applications mars à | 1 713,93 \$ |
| 202500066 (I)                         |      | 2025-03-20 test DD                                      | 1,00 \$     |
| <b>1 714,93 \$</b>                    |      |   |             |
| 131 Eurofins EnvironeX                |      |   |             |
| 202500070 (I)                         | 5612 | 2025-04-03 eau usée                                     | 1 123,32 \$ |
| <b>1 123,32 \$</b>                    |      |   |             |
| 135 RIGIDBNY                          |      |   |             |
| 202500058 (I)                         | 5600 | 2025-03-04 vidanges mars 2025                           | 4 073,33 \$ |
| 202500064 (I)                         | 5606 | 2025-03-13 écocentre 2023 et 2024                       | 718,97 \$   |
| 202500071 (I)                         | 5613 | 2025-04-03 vidanges avril 2025                          | 4 073,33 \$ |
| <b>8 865,63 \$</b>                    |      |   |             |
| 220 Union des municipalites du Quebec |      |   |             |
| 202500072 (I)                         | 5614 | 2025-04-03 sommet démocratie municipale délégué         | 86,23 \$    |
| <b>86,23 \$</b>                       |      |   |             |
| 247 SOGETEL INC                       |      |   |             |
| 202500073 (I)                         | 5615 | 2025-04-03 communication mars                           | 679,93 \$   |
| <b>679,93 \$</b>                      |      |   |             |
| 405 BEAUDRY ET MORIN INC.             |      |   |             |
| 202500074 (I)                         | 5616 | 2025-04-03 achat de chlore                              | 567,41 \$   |
| <b>567,41 \$</b>                      |      |   |             |
| 423 VISA DESJARDINS                   |      |   |             |
| 202500065 (I)                         | 5607 | 2025-03-13 Divers achat                                 | 1 994,30 \$ |
| <b>1 994,30 \$</b>                    |      |   |             |
| 456 LA CROIX-ROUGE                    |      |   |             |
| 202500059 (I)                         | 5601 | 2025-03-04 Contribution annuelle                        | 225,00 \$   |
| <b>225,00 \$</b>                      |      |   |             |

|   |      |   |                     |
|---|------|---|---------------------|
| 471 EXCAVATION GUÉVIN ET LEMIRE                             |      |   |                     |
| 202500075 (I)   | 5617 | 2025-04-03 Vacuum                                 | 574,88 \$           |
|   |      |   | <b>574,88 \$</b>    |
| 492 FONDS INFORMATION SUR LE                                |      |   |                     |
| 202500076 (I)   | 5618 | 2025-04-03 mutations                              | 24,00 \$            |
|   |      |   | <b>24,00 \$</b>     |
| 541 MAHEU & MAHEU   |      |   |                     |
| 202500077 (I)   | 5619 | 2025-04-03 gestion parasitaire mars et avril 2025 | 139,56 \$           |
|   |      |   | <b>139,56 \$</b>    |
| 693 Les entreprises M. Bourque                              |      |   |                     |
| 202500060 (I)   | 5602 | 2025-03-04 Déneigement mars 2025                  | 9 818,43 \$         |
| 202500078 (I)   | 5620 | 2025-04-03 Déneigement avril 2025                 | 9 818,43 \$         |
|   |      |   | <b>19 636,86 \$</b> |
| 710 COVILEM INC   |      |   |                     |
| 202500079 (I)   | 5621 | 2025-04-03 diesel                                 | 153,71 \$           |
|   |      |   | <b>153,71 \$</b>    |
| 742 Déneigement MACOUR senc                                 |      |   |                     |
| 202500061 (I)   | 5603 | 2025-03-04 déneigement 2/2                        | 5 127,64 \$         |
|   |      |   | <b>5 127,64 \$</b>  |
| 788 Jean-Francois Guévin                                    |      |   |                     |
| 202500062 (I)   | 5604 | 2025-03-04 Remboursement loisirs                  | 125,00 \$           |
|   |      |   | <b>125,00 \$</b>    |
| 860 Centre agricole Nicolet-Yamaska                         |      |   |                     |
| 202500080 (I)   | 5622 | 2025-04-03 entretien complet du tracteur          | 7 014,25 \$         |
|   |      |   | <b>7 014,25 \$</b>  |
| <b>Total des paiements émis avec le poste 54-112-00-000</b> |      |   | <b>48 260,92 \$</b> |

Il est proposé par Pascal Desrochers et appuyé de Francois St-Germain d'autoriser le directeur général à faire le paiement des comptes.

ADOPTÉE

#### **4.2 - Rapport des travaux effectués au cours du mois et à faire au courant du mois suivant**

Le maire fait état des travaux qui ont été effectués durant le dernier mois et ceux à faire durant le mois à venir.

#### **5 - PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

Les questions provenant du public ont été répondu séance tenante.

#### **6 - AFFAIRES COURANTES**

2025-04-040

##### **6.1 - TECQ 2019-2024, Programmation de travaux**

**Attendu que :**

- La municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2029 à 2024;
- La municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

**Il est résolu que :**

- La municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;
- La municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2029-2024;
- La municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la **programmation de travaux n° 3** ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;
- La municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme;
- La municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.
- La municipalité atteste par la présente résolution que la **programmation de travaux n° 3** ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques.

**En conséquence :**

Il est proposé par Philippe Gras et appuyé de Pascal Desrochers d'adopter la présente résolution .

**2025-04-041**

**6.2 - Égout rue Pinard**

CONSIDERANT La demande d'un citoyen de la rue Pinard concernant des problèmes occasionnels avec les égouts;

CONSIDERANT Que des travaux correctifs ne peuvent être effectués à court terme;

CONSIDERANT Que le problème ne survient qu'à de rare occasion et n'occasionne pas de dégât dans la résidence;

Il est proposé par Steve Peterson et appuyé de Etienne Bourgeois que la municipalité procède au nettoyage de la conduite d'amenée du 1115 rue Pinard, 4 fois par année, soit au début de chaque saison, pour minimiser les chances que la situation se reproduise.

**2025-04-042**

**6.3 - Paiement des heures de patinoire**

Il est proposé par Philippe Gras et appuyé de Pascal Desrochers d'autoriser le paiement de 37h d'entretien de patinoire à M. Mathieu Lavalère au taux journalier de 18.08\$/heure.

**2025-04-043**

**6.4 - Renouvellement du système informatique**

CONSIDERANT Le parc informatique vieillissant;

CONSIDERANT Que la mise à jour était prévue au budget;

CONSIDERANT La soumission reçue par Logesco informatique;

Il est proposé par Valérie Petit et appuyé de Francois St-Germain, d'autoriser l'achat du matériel pour un montant 8566.08\$ plus taxes.

**2025-04-044      6.5 - Mandat pour l'analyse de l'usine d'eau potable**

Il est proposé par Etienne Bourgeois et appuyé de Valérie Petit d'autoriser le directeur général à demander des prix pour un mandat de traitement du fer à l'usine d'eau potable.

**2025-04-045      6.6 - Demande de remboursement frais de loisirs**

Il est proposé par Etienne Bourgeois et appuyé de Steve Peterson d'autoriser le remboursement de frais de loisirs de 125\$ à Vicki Lalancette (Matéo) et Geneviève Mathieu Coté (Antoine) pour la saison 2025.

**7 - VARIA**

**2025-04-046      7.1 - Ajout d'une entrée de service**

Il est proposé par Pascal Desrochers et appuyé de Philippe Gras d'autoriser l'ajout d'une entrée de service au 3800 rue Principale.

**2025-04-047      7.2 - Demande d'appui de la municipalité de Saint-Léonard d'Aston**

CONSIDERANT Les activités entourant la Fête nationale du Québec qu'organise la municipalité de Saint-Léonard d'Aston;

CONSIDERANT Que ces activités confèrent une ampleur régionale à l'événement;

CONSIDERANT Que la municipalité de Grand-Saint-Esprit est limitrophe et que plusieurs citoyens y participent;

Il est proposé par Steve Peterson et appuyé de Étienne Bourgeois d'appuyer la municipalité de Saint-Léonard d'Aston dans la tenue des festivités de la Fête nationale et de participer à la promotion de celle-ci.

**7.3 - Suivi du comité éolien**

Un suivi du comité éolien est présenté aux élus et à la population

**2025-04-048      7.4 - Autorisation d'envoi**

À la demande du comité éolien qui souhaite acheminer à population un avis concernant une rencontre d'information, il est proposé par Pascal Desrochers et appuyé de Steve Peterson d'autoriser le directeur général à procéder à l'envoi lorsque celui-ci sera prêt.

**8 - DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

Les questions provenant du public ont été répondu séance tenante.

**9 - CORRESPONDANCE**

Le directeur général résume la correspondance du mois aux élus.

**2025-04-049      10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Ayant épuisé les sujets mis à l'ordre du jour, Steve Peterson propose de lever la séance à 20.35 hrs.

ADOPTÉE

\_\_\_\_\_  
Sylvain Laroche, maire

\_\_\_\_\_  
Frédéric Marcotte, d.g. et sec-très.

Je, Sylvain Laroche, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

\_\_\_\_\_  
Sylvain Laroche, maire